

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาบังคับ วิชาแกนและวิชาเลือก หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ)

944-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย 3 (3-0-6)

Introduction to Laws and Thai Constitution

ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมายกับสังคม ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ความหมายของหลักรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ ประวัติของรัฐธรรมนูญไทย การเกิดขึ้นของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจ หลักประกันสิทธิ เสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ สาธารณคดีในรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบันและองค์กรสำคัญๆ ที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

Definitions; characteristics and types of laws; law enforcement; law in order of priority; definitions of constitution; types of constitution; history of the Thai constitution; the origins of the constitution; separation of powers; rights and freedom according to the constitution; the essence of the current constitution; and key organizations written in the constitution

944-110 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)

Introduction to Public Administration

ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ กิจกรรมการบริหารงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน การปกครองท้องถิ่น และการจัดการภาครัฐแนวใหม่

Definitions; development; concepts; theories and scope of public administration; relationship among public administration and other disciplines in social sciences; public administrative activities: public policy, human resources management, fiscal and budget management, organization and management process; local government; new public management concepts

944-111 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

3 (3-0-6)

Introduction to Political Science

ความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ แนวคิดหลักในการศึกษาทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ แนวความคิดทางการเมือง รัฐและระบบราชการ ระบบการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง การเมืองเปรียบเทียบ และการเมืองระหว่างประเทศ

Definitions; history and scope of political science; main concepts of political science; Political concept; state and bureaucracy; political system; doctrine and political ideology; political institution; political comparison; international politics

944-112 การเมืองการปกครองไทย

3 (3-0-6)

Thai Politics and Government

วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองของไทย การเติบโตของพลังประชาธิปไตย การขยายตัวของระบบราชการในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ประเด็นต่าง ๆ ด้านการเมืองการปกครองไทย ความไร้เสถียรภาพของรัฐบาล การรวมอำนาจในการบริหาร รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง และระบบรัฐสภา การเลือกตั้ง อำนาจนิยมในระบบการเมือง การปกครอง และการเมืองนอกรัฐสภา

Evolution of Thai politics and government; growth of democratic power; expansion of public bureaucracy in the context of economic changes; various issues in Thai politics and government; government instability; centralization; constitution; political parties and parliamentary system; election; authoritarianism in Thai political system and government; ex-parliamentary politics

944-113 สังคมวิทยาปริทัศน์

3 (3-0-6)

Sociological Perspectives

กระบวนทัศน์กระแสหลักทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งรวมถึงสมัยใหม่ นิยม หน้าที่นิยม และทฤษฎีระบบ การเปรียบเทียบกับกระบวนทัศน์อื่นๆ โดยวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมและศึกษาประเด็นทางสังคมวิทยาที่สำคัญ คือ ชนชั้น ครอบครัว อาชญากรรม ความเป็นเมือง ความยากจน เพศสถานะและเพศวิถี สุขภาวะชาติพันธุ์ ศาสนาและความเชื่อ

Mainstream paradigms in sociology and anthropology including modernism, functionalism, and system theory; comparison with alternative paradigms by analyzing social phenomena and studying important sociological issues: social stratification, family, crime, urbanism, poverty, gender and sexuality, health, ethnicity, religion and belief

944-114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

Introduction to International Relations

แนวคิดหลักและแนวการศึกษาด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิวัฒนาการความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นโยบายระหว่างประเทศ ศึกษาพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ประเด็นสำคัญและกรณีศึกษาทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Main concepts and approaches in international relations; evolution of international relations; international policy; behavioral approach to the international relations; international organization; current issues and case studies in international relations

944-115 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม

3 (3-0-6)

Introduction to Social Enterprise

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม บทบาทและคุณลักษณะของผู้ประกอบการเพื่อสังคม การจัดการองค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม แนวทางและวิธีการวัดผลกระทบขององค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ

Concepts and theories of social enterprise; roles and characteristics of social entrepreneur; management of social entrepreneurial organization; approaches and methods for measuring the impact of social entrepreneurial organization; case studies of social enterprise in Thailand and other countries

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์

3 (3-0-6)

Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต ตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; microeconomics of product markets; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; basic knowledge of international trade and finance

944-200 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

3 (3-0-6)

Administrative Procedure Law

แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง

Concepts of laws of administrative procedure in public sectors; official information laws; laws of liability for wrongful act of official; laws of administrative court and administrative procedure

944-201 กฎหมายอาญา 1

3 (3-0-6)

Criminal Law I

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทนิยาม การใช้กฎหมายอาญา โทษ วิธีการเพื่อความปลอดภัย การเพิ่มโทษ ลดโทษและการรอลงโทษ ความผิดทางอาญา การพยายามกระทำความผิด การร่วมกันกระทำความผิด การกระทำความผิดหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความและลหุโทษ

The criminal code part I; definitions; application of penal laws; punishments; measures of safety; increase, reduction and suspension of punishment; criminal liability; attempt, accomplices, or concurrence of offences; recidive, prescription and petty offences

944-202 กฎหมายอาญา 2

3 (3-0-6)

Criminal Law II

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2-3 ได้แก่ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การปกครอง การยุติธรรม ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การปลอมและแปลง การค้า เพศ ชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์สินและลหุโทษ

The criminal code part II-III; wrongful acts relevant to security of state, government, justice, religion, peace of society, counterfeit, trade, gender, life and body, freedom and prestige, property, and petty offences

944-210 นโยบายสาธารณะ

3 (3-0-6)

Public Policy

กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิด วิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ นโยบายและแผนงานต่างๆ ของรัฐบาลไทย

Public policy process; public policy formation; types of public policy and Thai public policy process; concepts and methods of public policy formation and planning for public policy implementation; plan and policy evaluation; public policy impacts; Thai government policy and operation plans

944-211 การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ 3 (3-0-6)

Thai Bureaucracy and Public Organization

ปรัชญา ทฤษฎี และแนวความคิด เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ วิวัฒนาการการจัดส่วนราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย และปัญหาการบริหารราชการของไทย และกฎหมายรัฐธรรมนูญไทยกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

Philosophy; theories; and concepts of Thai bureaucracy and public organization; development of Thai bureaucracy management; characteristics and relationships in Thai bureaucracy organizations; influences of economical, social, and political systems on Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; the Thai constitution concerning Thai bureaucracy and public organization

944-212 การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 (3-0-6)

Local Government Management

บทบาทและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบในการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น ลักษณะสำคัญและความแตกต่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรภาครัฐอื่นๆ กระบวนการนโยบายสาธารณะท้องถิ่น กระบวนการบริหาร การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การคลังสาธารณะและงบประมาณ ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Role and operations of local government as an organization with responsibilities for local public administration; important characteristics and differences between local government and other state bodies; local public policy processes; administration processes; human resources management; public fiscal administration and budgeting; the relationship between central, regional and local government as well as public involvement in the workings of local government, with case studies from Thailand and abroad

944-213 ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐ 3 (3-0-6)

Theories of Public Management

แนวคิดและหลักการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐร่วมสมัย แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการทั้งในและต่างประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการภาครัฐ

Concepts and principles of contemporary public management; strategies for public management reform; case studies of bureaucratic reform from Thailand and from other countries

944-214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3 (3-0-6)

Human Resource Management in Public Sector

ความหมายและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ

Definition and function of human resource management; job analysis; manpower planning system; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; assessment system; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation and labor relations; case studies of human resource management in public sector

944-215 การบริหารการคลังสาธารณะ 3 (3-0-6)

Public Finance Administration

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงิน การคลังและระบบการเงินการคลัง นโยบายการคลัง นโยบายการเงินงบประมาณแผ่นดิน รายรับของรัฐบาล ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเงินการคลังของไทย

Introduction to public finance; government's roles in economic system; introduction to financial institutions; finance and fiscal policy; monetary policy; governmental budget; governmental income; taxation; governmental expenditure; public debt; local fiscal; problems and solutions of Thai finance and fiscal

944-216 ประชาสังคมและการเมืองภาคประชาชน

3 (3-0-6)

Civil Society and Civil Movement

แนวคิด ทฤษฎีและพัฒนาการของกระบวนการภาคประชาชน ความเป็นมาของกระบวนการขับเคลื่อนทางสังคม การสร้างพลังความเข้มแข็งทางการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ที่มีพลังในการเปลี่ยนแปลงต่อระบบการเมือง กระบวนการทางความสัมพันธ์ทางอำนาจในสังคมของภาคประชาชน

Concepts; theories and development of civil movement process; history of social drive process; the formation of political power; influence of a particular group on the change of political systems; processes of civil power relations in the society

944-217 พฤติกรรมองค์การ

3 (3-0-6)

Organizational Behavior

แนวคิดพฤติกรรมองค์การ การวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคลและพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มผู้นำ ภาวะผู้นำ อำนาจหน้าที่ การจูงใจ ขวัญและกำลังใจ การสื่อสารในองค์การ บรรยากาศองค์การ วัฒนธรรมองค์การ

Concepts of organizational behavior; analysis of individual and organizational behavior; the relationship between individual and group leader; leadership skills; authorities; motivation; morale; organizational communication; organizational climate; organizational culture

944-300 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

3 (3-0-6)

Criminal Procedure Law

หลักทั่วไปว่าด้วยในการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญา และคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา จับ ชั่ง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว การสอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้นและพยานหลักฐาน

General principles of criminal procedure; authority of investigator and court; accusation of criminal case and civil suit; summons and criminal summon; arrest; imprison; custody; temporary of set free; investigation; methods of district court consideration and evidence

944-301 กฎหมายลักษณะพยาน

3 (3-0-6)

Law of Evidence

หลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประกอบด้วย ความเป็นมาของกฎหมายลักษณะพยาน หน้าที่นำสืบ การนำเสนอและรับฟังพยานหลักฐาน ประเภทของพยานหลักฐาน วิธีการพิเศษในการสืบพยานและการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน

General principles of evidence law; evidence of the civil code and the criminal code that are the origin of evidence law; function of investigation, purpose and listen the evidence, type of evidence, special method of investigations and weigh the evidences

944-310 จริยธรรมและธรรมาภิบาล

3 (3-0-6)

Ethics and Good Governance

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล คุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร จริยธรรมทางการบริหารราชการ จริยธรรมทางการเมือง จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสังคมไทยและในระบบราชการ การทุจริตประพฤตินิยมชอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การต่อต้านการทุจริตในภาครัฐและภาคเอกชนของไทย การนำหลักธรรมาภิบาลมาสร้างเสริมการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ตัวอย่างงานวิจัยทางด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล

Theories and basic concepts of ethics and good governance; basic morals for administrators; governmental ethics, political ethics, business ethics, and environmental ethics; ethical and governance problems in Thai society and Thai bureaucracy; corruption and misconduct; counter-corruption; anti-corruption in public and private sectors in Thailand; use of governance in human resource development; ethical and good governance research case studies

944-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3 (3-0-6)

Human Resources Development

แนวความคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นโยบายของรัฐในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการพัฒนาและเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ การหาความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการฝึกอบรม การปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การพัฒนาสายงานอาชีพ รูปแบบการพัฒนาในอนาคต ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Concepts and importance of human resources development (HRD); human resources development methods; government policy regarding human resources development; development processes and techniques including development and training need survey, curriculum development; training planning, training evaluation, and career path development; human resources development model in the future; problems and obstacles in human resource development

944-312 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก 3 (3-0-6)

Human Resources Planning, Recruitment and Selection

แนวคิด กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ ความสัมพันธ์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์กับการวางแผนด้านอื่นๆ ในองค์การ ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ แนวคิด กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคสำคัญเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์การภาครัฐ

Concepts, processes and procedures as well as techniques of human resources planning in public sector; interactions among various planning; problems in human resources planning in the public sector; concepts, processes and procedures as well as techniques of human resources recruitment and selection in public sector

944-313 การบริหารการพัฒนา 3 (3-0-6)

Development Administration

ความเป็นมา ความหมายและลักษณะของการบริหารการพัฒนา แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม การบริหารเพื่อการพัฒนาและการพัฒนาเพื่อการบริหาร หลักการบริหารการพัฒนา นักบริหารการพัฒนา กระบวนการในการพัฒนาประเทศ การบริหารการพัฒนาในประเทศ

History; definitions and characteristics of development administration; concepts of development administration; economic, and social development; development administration and administration development; principles of development administration and development administrators; national development process; development administration in the country

944-314 เทคนิคการบริหาร 3 (3-0-6)

Administrative Techniques

แนวคิดและเทคนิคการบริหารและการจัดการที่เน้นส่งเสริมการบริหารงานและการบริการภาครัฐให้ได้คุณภาพ รวมตลอดถึงการปรับใช้เครื่องมือสมัยใหม่ในการบริหารงานภาคสาธารณะ

Administrative and management concepts and methods, focusing on encouraging quality workplace and public sector administration, as well as application of modern tools to public administration

944-315 การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ 3 (3-0-6)

Project Formulation and Analysis

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำโครงการสาธารณะต่างๆ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการทางด้านเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์โครงการทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

Criteria and methods of public project formulation; project feasibility study; economic analysis; social and political analysis

944-316 การบริหารโครงการ 3 (3-0-6)

Project Management

แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการบริหารโครงการ วงจรการบริหารโครงการตั้งแต่การจัดทำและวิเคราะห์โครงการ การจัดองค์การของโครงการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินงานตามโครงการ การวางแผน การปฏิบัติ การควบคุมและติดตามประเมินผลโครงการ ปัญหาในการบริหารโครงการ

Concepts of projects and project management; the project management cycles i.e. project set up and analysis, project organization, determination of powers and responsibilities of project staff, planning, operations, control, follow-up and evaluation of projects, as well as project management problems

944-317 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)

Research Methodology for Public Administration

การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การตั้งสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย เทคนิคการวิจัย การเลือกตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัย

Research methodology for public administration; identifying a research problem; literature review; hypothesis formation; research design; data collection and data analysis; reporting results

944-318 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 230 ชั่วโมง

Job Training in Public Administration

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา เพื่อให้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง

Job training in the field-related organizations and companies for students to learn from real business settings

944-410 การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ

3 (3-0-6)

Strategic Management for Public Sectors

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ความหมาย แนวความคิดและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำไปใช้และการติดตามควบคุม ประเมินผลเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจที่สำคัญ

Definitions; concepts and theories of strategic management; strategic management process; objective determination; strategic analysis of the environment; the determination of strategy; implementation of strategy; follow-up; monitoring and evaluating the strategy; a case study of strategic management of dominant public and business sectors

944-411 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง

3 (3-0-6)

Negotiation and Conflict Management

แนวคิดและทฤษฎีในการเจรจาต่อรอง หลักการ รูปแบบและวิธีการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ ธรรมชาติ รูปแบบและสาเหตุของความขัดแย้ง แนวทางและกระบวนการจัดการความขัดแย้ง ทั้งระดับโครงสร้าง ระดับกลุ่ม และระดับปัจเจกชน การทำประชาพิจารณ์ การไกล่เกลี่ย การสื่อสารในความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจาต่อรองในสถานการณ์เฉพาะ และในบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Concepts and theories of negotiation; principles, types and methods of negotiation; negotiation in multiple situations; natures, types and causes of conflicts; approaches and processes of structural, groups, and individual conflict management; conflict communication; public hearing; mediation; techniques and process of negotiation in specific situations and in different-cultural contexts

944-412 การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลง

3 (3-0-6)

Organizational Development and Change

ความหมายและแนวคิดของการพัฒนาองค์การ ปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงองค์การ ปัจจัยเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์การ เทคนิคในการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ

Definitions and concepts of organization development; affecting of internal and external factors to organizational change; critical behavioral factors in organizational development; techniques for developing and improving the organization; change agent and organization development; resistance to change in organization; conflict management in organization; organization development evaluation

944-413 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน

3 (3-0-6)

Performance Appraisal and Compensation Management

แนวคิดและหลักในการวัดและประเมินทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงาน การสร้างแบบวัดผล การประเมินผลการปฏิบัติงานและการตั้งเกณฑ์เพื่อพิจารณาความดีความชอบสำหรับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งหรือการโยกย้าย และการจัดการผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวคิด นโยบาย และแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนดค่าจ้าง เงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์ เกื้อกูล การวิเคราะห์และการประเมินค่างาน การสำรวจและการวิเคราะห์โครงสร้างของค่าจ้างและเงินเดือน การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การกำหนดค่าจ้างสำหรับบุคลากรบางประเภท

Concepts and principles of human resource measurement and evaluation in organization; constructing of measurements and tests; performance evaluation; criteria setting for personnel promotion and transfer; performance management; concept of compensation administration, policy and procedures in compensation administration; factors affecting wage, salary, welfare and benefit determination; work analysis and evaluation; survey and analysis of wage, salary, welfare and benefit structure; welfare and benefit management; wage determination for special personnel

944-414 แรงงานสัมพันธ์

3 (3-0-6)

Labour Relations

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน แนวนโยบายของรัฐด้านแรงงาน กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของรัฐบาล นายจ้าง และลูกจ้าง ในการเจรจาต่อรองและการแก้ไขข้อพิพาทแรงงาน และกฎหมายประกันสังคมและการบังคับใช้

Concepts of labour relations in public and private organization; government labour policy; labour laws and regulations; labour protection and labour relations; role of government, employer and employee on negotiation and solving labour conflict; social welfare and enforcement

944-415 การกำกับติดตามและประเมินผล 3 (3-0-6)

Monitoring and Evaluation

หลักการ รูปแบบ และวิธีการกำกับติดตามประเมินผลนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ และการประยุกต์ใช้เทคนิคการกำกับติดตามประเมินผล

Principles, forms, and procedures of monitoring and evaluation policies; programmes and projects; applications of new techniques in monitoring and evaluation

944-416 กระบวนการจัดการงบประมาณภาครัฐ 3 (3-0-6)

Public Budgetary Management Process

สาระต่างๆ ของงบประมาณในฐานะที่เป็นเครื่องมือนำนโยบายไปปฏิบัติ พัฒนาการของระบบงบประมาณ กระบวนการตัดสินใจด้านงบประมาณภาครัฐ การงบประมาณของรัฐบาลส่วนกลาง และรัฐบาลระดับท้องถิ่น

Budgeting as an instrument of policy implementation; budgeting models and their development; public budgetary decision-making process; central government budgeting and local government budgeting

944-417 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6 (0-24-0)

Cooperative Education in Public Administration

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the process of job application and selection; handling of work responsibilities and understanding of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision

of advisors; working at least four months during internship and being cooperatively assessed by the Department of Human Resources in the workplace

944-418 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

3 (2-2-5)

Seminar in Public Administration

ฝึกหัดการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการบริหาร

Practice in the application of public administration concepts and theories in research and analysis of the business administration problem

946-113 การบัญชีการเงิน

3 (3-0-6)

Financial Accounting

ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม งบกระหายอดเงินฝากธนาคาร งบกระแสเงินสด

Characteristics and basic concepts of accounting; accounting record process; adjustment of accounts; closing accounts; financial statement preparation; accounting for merchandising and manufacturing operations; value-added tax accounting; bank reconciliation statement; statement of cash flows

946-208 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่

3 (3-0-6)

Organization and Modern Management

แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์กรและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์กร กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหารและการจัดการในอนาคต กรณีศึกษา โดยเน้นทั้งหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจ

Concepts and theories relating to organization and modern management; types and characteristics of organization; authorities; organizational structures and operation; administrative and management processes; planning; organizing; leading; moral support and controlling; future trends of administration and management; case studies focusing on both public and private sectors

946-246 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับนักบริหาร

3 (3-0-6)

Management Information Systems for Administrators

ความหมายของสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศกับการบริหาร องค์กร แนวความคิดและระเบียบวิธีการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศใน องค์กรและผลกระทบที่มีต่อองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศและบทบาทเทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารองค์กร และจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร

Definition of information; information systems and their components; information systems and organization management; concepts and methodologies in systems analysis; development of information systems and their impacts on organizations; information technology and its role in the management of an organization and ethic of information technology using in the organization

946-306 การจัดการความเสี่ยง

3 (3-0-6)

Risk Management

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ประเภทและ ความสำคัญของความเสี่ยงที่มีต่อความสำเร็จขององค์กร กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ การบ่งชี้เหตุการณ์ที่จะเกิดความเสี่ยง การประเมินและการตอบสนองต่อความ เสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง ข้อมูลและการสื่อสาร การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

Definitions and concepts of risk and risk management; types of risk; significance of risk to organizational success; risk management activities: objective setting, event identification, risk assessment, risk control activities, information and communication, monitoring and evaluation

947-310 สถิติการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

3 (3-0-6)

Statistics for Research of Public Administration

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การ ประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ สถิตินอน พารามตริก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการประยุกต์ใช้สถิติในงาน บริหารเชิงรัฐประศาสนศาสตร์

Introduction to statistics; data; central tendency; dispersion; estimation; hypothesis testing; analysis of variance; correlation analysis; non-parametric statistics; use of a statistical package for analysis; applications of statistics in a study relating to public administration